

育児休業手当金請求書 育児休業中の掛金免除申出

(両親ともに育児休業する場合の特例用)

組合員証記号番号(職員番号)		NGY 123456	資格取得年月日	平成 年 月 日
組合員	氏名	共済 一男	フリガナ	キョウサイ カズオ
	生年月日	平成 年 月 日	性別	男 女
所属	名称	総務局 部 課	コード	0 5 0 0 0 1 0 1 0 0
育児休業に係る子	氏名	共済 太郎	生年月日	平成 年 月 日
育児休業の期間		平成 年 月 日 から平成 年 月 日まで		
育児休業手当金請求期間		平成 年 月 日 から平成 年 月 日まで		
標準報酬		等級 , 円		
請求金額		地方公務員等共済組合法第70条の2第1項及び第3項、同法附則第17条の2の規定により算定される額		
休業中の報酬の支給		1 有 (別紙証明書のとおり) 2 無		
配偶者	氏名	共済 花子	フリガナ	キョウサイ ハナコ
	育児休業の期間	平成 年 月 日 から平成 年 月 日まで		
<p>✓ 上記のとおり育児休業手当金を請求します。</p> <p>✓ 上記の期間について、地方公務員の育児休業等に関する法律第2条第1項により育児休業を取得していますので、地方公務員等共済組合法第114条の2の規定に基づき掛金の免除を申し出ます。</p> <p>(あて先)名古屋市職員共済組合理事長</p> <p>平成 年 月 日 住所 名古屋市中区 町</p> <p>請求者(申出者)</p> <p>氏名 共済 一男 (共済) 印</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>職名 総務局総務課長</p> <p>所属所長</p> <p>氏名 総務 一郎 (総務) 印</p>				

- 育児休業承認書(写)を添付してください。
- 標準報酬は、育児休業を始めた日の属する月の金額を記入してください。
- 該当する にレ印を記入してください。
- 育児休業を始める日の属する月の15日までに提出してください。
- 組合員の配偶者であることを確認できる書類(続柄記載のある住民票の写し等)及び当該子に係る配偶者の育児休業期間を確認できる書類を添付してください。

所属長	係長	係
課長(主管)	係長(主管)	係