

## 償還猶予申出書

年 月 日

(あて先) 名古屋市職員共済理事長

(申出者)

所 属 \_\_\_\_\_

職員番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

住 所 \_\_\_\_\_  
(電話番号)

下記のとおり名古屋市職員共済組合住宅資金貸付規則第14条第4項に定める償還の猶予を申し出します。

記

申 出 の 理 由	<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 介護休暇
休業 休暇の承認期間	年 月 日から      年 月 日まで
猶 予 の 期 間	年 月から      年 月まで
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 育児休業承認書の写し <input type="checkbox"/> 介護休暇承認通知書の写し

備考 1 該当する□に、レ印を記入する。

2 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

※ 申出期限…育児休業又は介護休暇を取得又は延長する日の属する月の前月25日まで