委　任　状

私は、都合により\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_を代理人と定め、令和８年分扶養親族等申告書　電話対応・書類審査・データ入力業務委託について下記の権限を委任します。

記

１　見積及び入札に関する事項

２　契約締結に関する事項

３　保証金に関する事項

４　代金の請求及び領収に関する事項

５　復代理人選任に関する事項

６　その他契約に関する一切の事項

７　期間　　　　　　年　　　月　　　日　から　　　　　年　　　月　　　日まで

おって、本委任を解除する場合には、双方連署のうえ届出のない限り、その効力のないことを誓約します。

　　　　　年　　　月　　　日

委任者　（住所）

 （職業）

 （氏名）

受任者 （住所）

 （職業）

 （氏名）

（宛先）

名古屋市職員共済組合理事長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求領収委任状保管 | 取扱責任者 |  |

（印鑑不鮮明のものは受領できませんからご注意ください）