

退職届書(短期組合員)

フリガナ	キョウサイ イチロウ	生年月日	昭和〇年〇月〇日
氏名	共済 一郎 男 女	職員番号	〇〇〇〇〇〇〇
退職年月日	令和〇年〇月〇日	所属	総務局

所属長証明欄

この者は、上記の日に退職したことを証明する	退職日以降の日付でご記入ください。
令和 〇 年 〇 月 〇 日	
補職名	名古屋市総務局長
所属機関の長	
氏名	総務 太郎

再就職先

*退職後、資格が継続して名古屋市に短時間勤務職員として再就職する場合

再就職年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
新職員番号	〇〇〇〇〇〇〇
再就職先 所属機関名 (所属・配属先等)	
職 名	〇〇〇〇〇

再就職先での職員番号、採用局及び配属先をご記入ください。
※職員番号が変わらない場合もご記入ください。

上記のとおり、退職しましたので届け出ます。

(あて先) 名古屋市職員共済組合理事長

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〒 460-8508 TEL 052-972-2159

住所 名古屋市中央区三の丸三丁目1番1号

氏名 共済 一郎

〈注意事項〉

退職届書と共に組合員証・組合員被扶養者証等を提出してください。

ただし、退職後、資格が継続して名古屋市に短時間勤務職員として再就職する場合は、各証はそのまま使用できます。