

標準報酬育児休業等終了時改定申出書

| | | | | | |
|---|-------|-----------|---------------------------|-----|--------|
| 組 合 員 氏 名 | | (フリガナ) | 組 合 員 等 記 号 番 号 | | N G Y |
| 生 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |
| 所 属 機 関 | 名 称 | | | | |
| | 所 在 地 | | | | |
| 育 児 休 業 等 承 認 期 間 | | 休 業 開 始 日 | 休 業 終 了 日 (復 職 日 の 前 日) | | |
| | | 年 月 日 | 年 月 日 | | |
| (延 長 等 が あ っ た 場 合) | | 年 月 日 | 年 月 日 | | |
| 育 児 休 業 等 対 象 児 | | 氏 名 | (フリガナ) | 性 別 | 男 女 |
| | | 生 年 月 日 | 年 月 日 | | |
| 育 児 休 業 等 終 了 前 の 標 準 報 酬 | | 級 | | 円 | |
| <p><input type="checkbox"/> 地方公務員等共済組合法第43条第12項の規定により、育児休業等終了日の翌日が属する月以後3月間に受けた報酬の総額をその期間の月数で除して得た額を報酬月額として、標準報酬を改定することの希望を申出ます。</p> <p>※提出意思確認のため、必ず組合員本人が□に✓を付してください。</p> <p>(あて先)名古屋市職員共済組合理事長</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所又 申 出 者 は所属 氏 名</p> | | | | | |
| <p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名 所属所長 氏 名</p> | | | | | |

備考) 公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律第2条第1項による派遣職員の方は次の点に留意してください。

- ① 「組合員等記号番号」の記載は不要です。
- ② 「所属機関の名称及び所在地」は、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入します。

(注) 「育児休業等終了日の翌日が属する月以後3か月間」とは、育児休業等終了日の翌日において継続して組合員であった期間に限るものとし、かつ、報酬支払の基礎となった日数が17日未満である月がある場合、その月は育児休業等終了時改定の算定に使用しません。

| | | | | |
|------------------|---------|-----|-----------|-------------|
| 共 済 組 合 記 入 欄 | 標準報酬改定月 | 年 月 | 固 定 的 給 与 | 非 固 定 的 給 与 |
| | 改定後標準報酬 | 級 円 | 円 | 円 |