

## 報 告 書 明 細 表

所 属 所 類	局 区	支 出 区 分	所 属	氏 名 又 は 職 員 番 号	男 女 別	被 者 扶 養 数	期 末 手 当 等		掛 金	異 動 事 項		備 考
							手 当 の 種 別	手 当 額	介 護	年 月 日	事 由	
						/		円	円			
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						
						/						

(注 1) 手当の種別」欄には、支給される手当の区分 (期末・勤勉等) を記載すること。  
 (注 2) 手当額については、実際の支給総額を円単位まで記入すること。  
 (注 3) この用紙については A 4 版で作成するものとする。