

インフルエンザ予防接種費用助成請求書

組合員証 記号番号 (職員番号ではなく、証番号です。)		N	G	Y						受付No.	
接種者氏名		生年月日		接種日(1回目)			接種日(2回目)			助成金額(2回の計)	
組合員(本人)		S H . .		令和 年 月 日			令和 年 月 日			円	
被 扶 養 者		S H R . .		令和 年 月 日			令和 年 月 日			円	
		S H R . .		令和 年 月 日			令和 年 月 日			円	
		S H R . .		令和 年 月 日			令和 年 月 日			円	
		S H R . .		令和 年 月 日			令和 年 月 日			円	
		S H R . .		令和 年 月 日			令和 年 月 日			円	
合 計										円	
<p>上記のとおりインフルエンザ予防接種を受けたので、助成金を請求します。 (あて先) 名古屋市職員共済組合理事長</p> <p>令和 年 月 日</p>											
請求者	所属	局・区・室・組 課(公所)					所属電話番号 (外線)		—		
	フリガナ										
	組合員氏名										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">共済事務担当者</div>											

〔添付書類〕

- 本請求書の裏面に、**領収書の原本**を貼付してください。
複数枚を貼付する場合は、金額等が確認できるように貼り付けてください。
- 領収書には次の項目の記載が必要です。
 - (1) **受診者氏名** (受診者が複数含まれる領収書の場合は内訳を記入してください。)
 - (2) 予防接種名は「**インフルエンザ**」と記載してください。(予防接種のみは不可)
 - (3) **接種日**
 - (4) **接種金額**(自己負担額)

〔注意事項〕

- 太枠内に必要事項を記入し、**各局区室等の共済事務担当者**へ提出してください。
- 予防接種の**助成対象は接種日現在の組合員とその被扶養者**に限ります。
- 請求は組合員、被扶養者の分をまとめて、年度内1回の受付となります。
- 実施年度の1月末日までの間に受けた予防接種が助成の対象となります。
- 助成額は1人1回1,000円(1人2回まで)に満たない場合は、その額を上限とします。
- 予防接種は医療費控除の対象とはなりません、セルフメディケーション税制の適用を受けるために使用する場合は、領収書写しの余白に所属(庶務担当者等)の原本証明を受けてください。
- 組合員証の番号と、職員番号が違う場合は、組合員証の番号を記載してください。
- 請求書に記載された内容は、請求可否の確認と助成金の振込手続に係る事務に使用します。