養育期間標準報酬月額特例

□　申　出　書
□　終了届出書

下記のとおり申し出（届け出）ます。 名古屋市職員共済組合　理事長　宛て 令和　　年　　月　　日		フリガナ			
		氏　名			
		性別	男・女	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
基礎年金番号	ー	個人番号（マイナンバー）			
組合員番号（職員番号）					
フリガナ					
住　所	〒　　ー 都道府県　　市・区郡				
フリガナ		養育する子の性別	男・女	養育する子の生年月日	平成・令和　　年　　月　　日
養育する子の氏名					
子の個人番号（マイナンバー）					

○３歳に満たない子を養育することとなった場合に記入してください。

養育することとなった年月日	平成・令和　　年　　月　　日	養育特例期間開始年月日	平成・令和　　年　　月　　日
基準月における所属機関の名称	局・区 室・組合　　課		
他の実施機関において養育特例の適用を受けていた場合、加入していた実施機関	第1号厚年被保険者（民間企業等）　・　第2号厚年被保険者（国共済） 第3号厚年被保険者（他の地共済）　・　第4号厚年被保険者（私学共済）		

○３歳に満たない子を養育しないこととなった場合に記入してください。

養育しないこととなった年月日	平成・令和　　年　　月　　日
該当する事由を○で囲んでください。	1 当該子以外の子を養育することとなったため　　2 当該子が死亡したため 3 育児休業等を開始したため　　4 産前産後休業を開始したため 5 その他　（　　）

所属所受付印

共済組合受付印

● 申出書を提出する場合は、以下の書類（原本）を添付してください。
・子の生年月日及びその子と申出者との身分関係を明らかにすることのできる戸籍謄（抄）本
・世帯全員の住民票（養育することとなった年月日時点での同居が確認できるもの）

※ いずれも申出日前６月以内に取得したものに限ります。
※ 申請者（届出者）が世帯主の場合、続柄を確認できる住民票があれば、戸籍謄（抄）本の添付を省略できます。
※ 個人番号を記載したときは、住民票および戸籍謄（抄）本の添付を省略できます。
※ 申請者（届出者）の個人番号を記入された方は、次のいずれかの書類を添付してください。
・マイナンバーカードの両面のコピー
・次の①及び②のコピー
①マイナンバーが確認できる書類：通知カード（氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る。）
②身元（実存）確認書類：運転免許証、パスポートなど
※ 申出に係る子が法律上の子でない場合（特別養子縁組の監護期間にある子等）の添付書類は上記と異なります。

共済組合使用欄

従前標準報酬月額	年　月	等級		【備考】
	月額　　円			