

育児休業手当金請求期間等変更請求
育児休業中の掛金免除変更申出書
(1歳まで用・1歳6か月まで用・2歳まで用)

該当する方に○

職員番号	123456	(フリガナ) 組合員氏名	キョウサイ ハナコ 共済 花子																
所属	新		所属コード																
	旧		所属コード																
育児休業に係る子の氏名	共済 太郎		当該子の生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日															
育児休業期間	新	変更がある箇所のみ記入															まで		
	旧																まで		
育児休業手当金請求期間	新																まで		
	旧																まで		
掛金免除申出期間	新																まで		
	旧																まで		
変更事由	※変更の理由を記入																		

- 上記のとおり育児休業手当金を変更請求します。
 上記のとおり育児休業期間を変更しましたので、掛金の免除期間の変更を申出ます。
(あて先) 名古屋市職員共済組合理事長
平成〇〇年〇〇月〇〇日

変更箇所に☑

住所 〇〇市△△町××番地
請求者(申出者) 氏名 共済 一男

共済
印

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。
平成〇〇年〇〇月〇〇日

職名 総務局総務課長
所属所長 氏名 総務 一郎

総務
印

- 育児休業承認書(写)又は育児休業等失効通知書(写)を添付してください。
- 変更のない事項は、記入の必要はありません。
- 該当する□にレ印を記入してください。
- 育児休業期間変更となる日の属する月の15日までに提出してください。
