

育児休業手当金請求書 育児休業中の掛金免除申出書 (1歳まで用)

職員番号		資格取得年月日	
組合員	氏名		フリガナ
	生年月日		性別
所属	名称		所属コード
育児休業に係る子の氏名			当該子の生年月日
育児休業の期間	から まで		
育児休業手当金請求期間	から まで		
標準報酬(短期)	等級 円		
請求金額	地方公務員等共済組合法第70条の2第1項及び第3項、同法附則第17条の2の規定により算定される額		
休業中の報酬の支給	1 有 (別添証明書のとおり) 2 無		
<input type="checkbox"/> 上記のとおり育児休業手当金を請求します。 <input type="checkbox"/> 上記の期間について、地方公務員の育児休業等に関する法律第2条第1項により育児休業をしていますので、地方公務員等共済組合法第114条の2の規定に基づき掛金の免除を申出ます。 (あて先) 名古屋市職員共済組合理事長 年 月 日 <div style="text-align: right;">住所 請求者(申出者) 氏名 印</div>			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 年 月 日 <div style="text-align: right;">職名 所属所長 氏名 印</div>			

- 1 育児休業承認書(写)を添付してください。
- 2 標準報酬は、育児休業を始めた日の属する月の金額を記入してください。
- 3 該当する□にレ印を記入してください。
- 4 育児休業を始める日の属する月の15日までに提出してください。
